

Amandine Johais

Formatrice / Cheffe de projets

📍 13, faubourg des Moulins - 38460 Crémieu | 📞 06 73 47 51 23 | ✉ amandine.johais@yahoo.fr

Expériences

NOTRE STUDIO (38)

2024-aujourd'hui

**Référente
pédagogique
& formatrice**

STRATÉGIE DE COMMUNICATION

- Identification des besoins clients & stratégies sur mesure
- Suivi des audiences et optimisations
- Accompagnement client à l'année

2017-aujourd'hui

**Responsable
projets web
& contenus**

GESTION DE PROJETS WEB & ACTIONS WEBMARKETING

- Préparation et présentation de livrables
- Gestion de budget, planning & sous-traitants
- Animations de comités stratégiques trimestriels

CRÉATION DE CONTENUS

- Collecte et hiérarchisation des contenus clients, interviews
- Rédaction pour supports Web, print, audiovisuel
- Rédaction technique sur des sujets industriels de pointe

FORMATION

- Structuration de la nouvelle activité formation
- Création des procédures internes, passage et obtention de la certification Qualiopi
- Création et animation de formations professionnelles (rédaction web, référencement, LinkedIn, stratégie marketing, ...)

Clients : industriels, PME/TPE, collectivités, restaurateurs, artisans, commerçants, entrepreneurs...

WEBESCECE (38)

2013-2017

**Rédactrice
Web
freelance**

- **Rédaction Web**, axée référencement
- **Rédaction commerciale** : supports de communication Print, réponses à appels d'offre, etc.
- **Rédaction des débats** : rédaction de comptes-rendus de réunions professionnels (CE, CHSCT, ...)

SETUP PERFORMANCE (38)

2010-2013

**Attachée
juridique et
chargée de
rédaction**

- Contractualisation
- Refonte du site Internet, rédaction des contenus
- Développement d'un Wiki d'entreprise pour capitalisation des savoir-faire (+100 fiches techniques)
- Actualisation des procédures qualité internes

UNIVERSITÉ DE LYON (69)

2008-2010

**Juriste
propriété
intellectuelle**

- Contractualisation (secteur : valorisation de la recherche)
- Veille juridique et réglementaire en droit des affaires
- Actions de sensibilisation à la propriété intellectuelle, auprès d'un public de chercheurs (interventions publiques)

Formations

2023

Formation « Formateur occasionnel »
Christel Browett, System CCB

2013

Cycle webmarketing
CCI de Lyon

2008

**Master Économie et Management
des Organisations, de l'Innovation
et de la Propriété Intellectuelle**
Université de Lyon

2007

Master Droit des Affaires
Université de Poitiers

2004

Deug LLCE Anglais
Université de Poitiers

Compétences

Langues

- Écrit et oral : français, anglais
- Compréhension : espagnol, italien

Savoir-être

- Ecoute & pédagogie
- Adaptabilité
- Très bon relationnel client

Organisation de travail

- Esprit d'analyse
- Travail en équipe
- Rigueur et autonomie
- Excellentes compétences rédactionnelles

Outils de travail

CMS : Wordpress (bases MySQL, notions de HTML)

Plateformes d'analyse : Google Analytics, Matomo Analytics, Google SearchConsole, Semrush, I.fr, ...

Gestionnaires de publicité : Meta Ads Manager, LinkedIn Campaign Manager

Emailing : Mailchimp, Brevio

Gestion de projets : Trello, Notion

Mais aussi...

Co-auteurice d'un essai de vulgarisation en sciences de l'éducation

« Comment éviter de se fâcher avec la terre entière en devenant parent », éditions Belin, 2017.

